

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

№ 02-03/15-01 от 17.03.2023

А.С. Новикова



Дорожная карта

приведения ООП МДОУ «Детский сад № 52» в соответствие с ФОП ДО на переходный период (до 31.08.2023 г.)

Цель: привести ООП ДО в соответствие с ФОП ДО

Ожидаемый результат: ООП ДО приведена в соответствие с ФОП ДО

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные	Результат
1. Организационно- управленческое обеспечение				
1	Создание рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	Март	Заведующий, воспитатель, ст. члены рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы, план-график деятельности рабочей группы
2	Изучение ФОП ДО и экспертиза действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО (соотнесение действующей ООП ДО и ФОП ДО). Анализ программ дополнительного образования с учетом расширенного в ФОП ДО объема и содержания обязательной части ООП ДО	Март-апрель	Рабочая группа	Аналитический отчет (справка, аналитическая таблица, презентация по результатам экспертизы)
3	Анализ УМК, используемого ранее при реализации ООП ДО	Март - апрель	Рабочая группа	Аналитическая таблица
4	Анализ образовательных потребностей (запросов) для разработки/корректировки части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Май	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
5	Создание проекта ООП ДО на основе ФОП ДО	Май	Рабочая группа	Проект обновленной ООП ДО
6	Доработка проекта ООП ДО с учетом методических рекомендаций к ФОП ДО	Май-август	Рабочая группа	Текст обновленной ООП ДО
7	Обсуждение обновленной ООП ДО на педсовете	Август	Рабочая группа,	Протокол педсовета, решение о

	ДОО		коллектив ДОО	принятии ООП ДО
8	Утверждение обновленной ООП ДО	До 31.08.2023 г.	Заведующий	Обновленная ООП ДО утверждена
2. Нормативно-правовое обеспечение				
9	Разработка локальных актов ДОО по приведению ООП ДО в соответствие ФОП ДО	Март	Заведующий, старший воспитатель	Утверждены локальные акты (приказ о создании рабочей группы, положение о деятельности рабочей группы, дорожная карта перехода ДОО на ФОП ДО)
10	Формирование пополняемого банка нормативно-правовых документов и методических материалов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	Март - апрель	Заведующий, старший воспитатель	Создан пополняемый банк документов
11	Изучение пакета нормативно-правовых документов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	Март - апрель	Заведующий, старший воспитатель	Листы ознакомления с документами
12	Экспертиза действующих локальных актов ДОО, внесение изменений, актуализация (при необходимости)	Март - май	Заведующий, старший воспитатель	Отчет и проекты (при необходимости) обновленных локальных актов (Устав, Программу развития, Договор с родителями и т.д.)
3. Кадровое обеспечение				
13	Проведение цикла педсоветов, семинаров в ДОО по вопросам приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	Март май август	Заведующий, старший воспитатель, руководитель рабочей группы	В годовой план работы внесены соответствующие мероприятия Протоколы
14	Обеспечение участия членов рабочей группы в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП	Март - август	Заведующий, старший воспитатель (методист), руководитель рабочей группы	Сертификаты, записи мероприятий, план участия педагогов в КПК и др.

	ДО			
4. Материально-техническое обеспечение				
15	Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ООП ДО на основе ФОП ДО	Март - май	Рабочая группа	План действий по приведению ресурсной базы ДОО в соответствие с ФОП ДО
5. Информационное обеспечение				
16	Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ООП ДО	Май - сентябрь	Рабочая группа (ФИО отв.), педагоги	Планы и протоколы родительских собраний, материалы консультаций
17	Обновление информации об ООП ДО на сайте ДОО	Август - сентябрь	Старший воспитатель	Информация размещена на соответствующей странице сайта ДОО, скорректирована краткая презентация ООП ДО