|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Приказом заведующего  МДОУ детский сад № 52  Парамоновой М.А.  № 02-03/84 от 14.04.2014 |

**ПЛАН – ГРАФИК**

мероприятий по внедрению в деятельность МДОУ детского сада № 52

федерального государственного образовательного стандарта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Планируемый результат** |
| 1. **Создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта** | | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение приказа «Об утверждении плана-графика мероприятий по внедрению в деятельность федерального государственного образовательного стандарта» | Апрель 2014 | Заведующий  Парамонова М.А. | План-график по внедрению ФГОС |
| 1.2. | Участие в опросах «Готовность воспитателей к введению федерального государственного образовательного стандарта» | Сентябрь-декабрь 2014 | Старший воспитатель Тарасова А.Р. | Информация о готовности воспитателей к введению федерального государственного образовательного стандарта |
| 1.3. | Проведение анализа образовательных потребностей родителей (законных представителей) | Январь-декабрь 2015 | Заведующий  Парамонова М.А.  Старший воспитатель Тарасова А.Р. | Информация об образовательных потребностях родителей (законных представителей) |
| 1.4. | Внесение изменений:  в устав  в локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения | Февраль-август 2014  Сентябрь 2013 | Заведующий  Парамонова М.А. | Разработаны и внесены изменения в локальные акты |
| 1.5. | Проведение разъяснительной работы по отдельным вопросам введения ФГОС среди педагогических работников | Апрель 2014 | Старший воспитатель Тарасова А.Р. | Реализация ФГОС в деятельности ДОУ |
| 1.6. | Участие в мониторинге оценки соответствия условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО) требованиям ФГОС: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых, а условий развивающей предметно-пространственной среды | Сентябрь 2015 в течение 2016 | Старший воспитатель Тарасова А.Р. | Проведена оценка условий реализации основной образовательной программы требованиям ФГОС |
| 1.7. | Планирование и осуществление закупок для организации развивающей предметно-пространственной среды | Декабрь 2014-март 2015 | Заведующий  Парамонова М.А. | Соответствие развивающей  предметно-пространственной  среды требованиям  ФГОС |
| 1.8. | Выбор примерных образовательных программ, опубликованных в федеральном реестре примерных образовательных программ, и использование их при разработке основных образовательных программ | в течение 2014-2016  годов, по мере публикации реестра  примерных ООП ДО | Старший воспитатель Тарасова А.Р. | Разработка ООП ДО |
| 1.9. | Создание картотеки методической литературы, пособий и других материалов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС приведение сайтов МДОУ в соответствие требованиям законодательства в области образования | в течение 2014-2016  годов, по мере публикации реестра  примерных ООП ДО | Старший воспитатель Тарасова А.Р. | Создание банка данных примерных образовательных  программ |
| 1. **Создание организационного обеспечения реализации ФГОС** | | | | |
| 2.1. | Создание рабочей группы по подготовке и внедрению ФГОС | Апрель 2014 | Заведующий  Парамонова М.А.  Старший воспитатель Тарасова А.Р. | Создана рабочая группа по введению ФГОС, план работы, приказ |
| 2.2. | Направление педагогических работников на курсы повышения квалификации | По плану ГЦРО | Заведующий  Парамонова М.А. | Сформированы группы для обучения на КПК |
| 1. **Создание кадрового обеспечения реализации ФГОС** | | | | |
| 3.1. | Участие ДОУ в повышении квалификации по проблемам введения ФГОС  Выявление потребностей, определение запросов на обучение и проведен анализ затруднений и проведение анализа затруднений педагогов ДОУ по вопросам внедрения ФГОС | Февраль 2014-сентябрь 2016 | Заведующий  Парамонова М.А. | Выявлены потребности,  определен запрос на обучение и проведен анализ затруднений  педагогов ДОУ по вопросам внедрения ФГОС |
| 3.2. | Составление плана-графика повышения квалификации педагогических работников базовых ДОУ по вопросам введения ФГОС | Февраль  2014-декабрь  2014 | Заведующий  Парамонова М.А. | Разработаны планы-графики КПК |
| 3.3. | Формирование плана-графика повышения квалификации педагогических работников ДОУ по вопросам введения ФГОС | Январь  2015  январь  2016 | Заведующий  Парамонова М.А.  Старший воспитатель Тарасова А.Р. | Проведены обучающие семинары и проводится работа  по корректировке основных  образовательных программ ДО |
| 3.4. | Проведение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников согласно критериям и показателя | В течение  года по  плану  графику  аттестации | Заведующий  Парамонова М.А. | Обучены методисты на курсах повышения квалификации график аттестации педагогических работников ДОУ  Составлен план-график аттестации |
| 1. **Создание финансово-экономического обеспечения реализации ФГОС** | | | | |
| 4.1. | Разработка и реализация плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ (корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ ежеквартально) | Ежегодно январь-февраль | Заведующий  Парамонова М.А.  Главный бухгалтер  Цимбарева Л.А. | Корректировка плана ежеквартально |
| 4.2. | Формирование и уточнение бюджета ДОУ с учетом нормативов, обеспечивающих реализацию ФГОС | Январь-март 2014 далее – корректировка плана ежеквартально | Заведующий  Парамонова М.А.  Главный бухгалтер  Цимбарева Л.А. | Подготовка муниципальных заданий с учетом доработанных методических рекомендаций по реализации полномочий |
| 4.3. | Изучение нормативных правовых актов, утверждающих расходы по организации присмотра и ухода за детьми, содержанию имущества, коммунальных расходов | 1 раз в квартал, далее ежегодно | Заведующий  Парамонова М.А.  Главный бухгалтер  Цимбарева Л.А. | Использование в деятельности ДОУ нормативных правовых актов, утверждающих расходы на присмотр и уход за детьми, содержание имущества, коммунальные расходы |
| 4.4. | Исполнение муниципальных заданий с учетом доработанных методических рекомендаций МОиН РФ по реализации полномочий | В течение 2014-2016 | Заведующий  Парамонова М.А.  Главный бухгалтер  Цимбарева Л.А. | Отчеты по исполнению муниципальных заданий |
| 1. **Создание информационного обеспечения реализации ФГОС** | | | | |
| 5.1. | Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС через сайты ДОУ | Сентябрь-декабрь 2014, далее 1 раз в квартал | Заведующий  Парамонова М.А.  Старший воспитатель Тарасова А.Р. | Своевременное предоставление информации |
| 5.2. | Реализация сетевого информационного взаимодействия по вопросам введения ФГОС | В течение года 2014 – 2016 годов | Заведующий  Парамонова М.А.  Старший воспитатель Тарасова А.Р. | Проведены информационно-методические совещания |
| 5.3. | Проведение и выставление на сайтах ДОУ публичных отчетов о ходе и результатах введения ФГОС | Август 2014 – 1 раз в год, в течение 2015-2016 | Заведующий  Парамонова М.А.  Старший воспитатель Тарасова А.Р. | Размещены и обновляются публичные отчеты на сайте ДОУ |
| 5.4. | Публикации о молодых специалистах, работающих в ДОУ, через сайт ДОУ, организация сопровождения (наставничества) молодых специалистов на уровне ДОУ | Декабрь 2014, далее 1 раз в год, постоянно в течение 2015-2016 | Заведующий  Парамонова М.А.  Старший воспитатель Тарасова А.Р. | Привлечение молодых специалистов в ДОУ |
| 1. **Создание материально-технического обеспечения реализации ФГОС** | | | | |
|  | 6. Приобретение оборудования для развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ | Декабрь 2014  далее – в течение 2015-2016 годов | Заведующий  Парамонова М.А.  Старший воспитатель Тарасова А.Р. | Создание развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС |