

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 52»**

Номер документа	Дата
ПРИКАЗ 02-03/81-01	14.11.2022 г.

**О внесении изменений в приказ № 02-03/79
от 30.11.2020г. «О мерах по предупреждению
коррупции»**

В целях профилактики коррупции в образовательном учреждении и в соответствии со ст. 13.3 ФЗ № 273 от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции» и письмом Минтруда России от 11.10.2017г. № 18-4/10/В-7931,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ № 02-03/79 от 30.11.2020г. «О мерах по предупреждению коррупции».
2. Пункт 1 приказа № 02-23/79 от 30.11.2020г. изложить в следующей редакции: «Назначить ответственного за профилактику коррупционных правонарушений старшего воспитателя Федорову Е.В.»
3. В пункт 2 приказа № 02-03/79 от 30.11.2020г. внести изменения в состав комиссии:
 - 3.1. Вывести из состава комиссии, утвержденной приказом 02-03/53-02 от 25.08.2021г. главного бухгалтера Токареву О.И.
 - 3.2. Ввести в состав комиссии главного бухгалтера Коркишко Юлию Владимировну.
 - 3.3. Утвердить комиссию с учетом изменений в следующем составе:

Председатель комиссии:	Федорова Е.В., старший воспитатель
Заместитель председателя:	Веретюк Е.В., воспитатель
Секретарь:	Коркишко Ю.В., главный бухгалтер
Члены комиссии:	Горшкова Л.В., завхоз
	Воронцова И.А., старшая медсестра
4. Остальные пункты приказа № 02-03/79 от 30.11.2020г. оставить без изменения.
5. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад № 52» на 2023 – 2025г.г. (Приложение № 1).
6. Лицам, ответственным за организацию работы по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции один раз в квартал предоставлять руководителю отчеты выполненной работы.
7. Ответственному за работу с сайтом Склярук А.Б. разместить приказ на сайте учреждения и своевременно обновлять информационные материалы по антикоррупционной деятельности на официальном сайте учреждения.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

 А.С. Новикова.

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего
№02-03/81-01 от 14.11.2022г.
А.С. Новиковой

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МДОУ «Детский сад № 52»
на 2023-2025 г.г.**



Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в учреждении.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при руководителе МДОУ; - общих собраниях работников детского сада; - заседаниях Совета родителей, Педагогических советах; - собрания, конференциях родителей.	В течение года	Заведующий
1.3.	Представление общественности публичного доклада о деятельности учреждения.	Декабрь	Заведующий
1.4.	Представление общественности Плана мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ.	Ежегодно в конце финансового года	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем МДОУ в ДО мэрии города сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 1 апреля	Заведующий
2.2.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	По факту уведомления	Заведующий
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в	По факту обращения	Заведующий

	отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.		
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции.	2 раза в год	Заведующий
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	1 раз в квартал	Заведующий
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заведующий Главный бухгалтер
2.6.1	Осуществление контроля за проведением мониторинга, изучение рынка необходимых товаров, работ и услуг.	Ежемесячно	Заведующий
2.6.2	Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников учреждения (бухгалтерия, завхоз) с гражданами и представителями организаций	Постоянно	Заведующий
2.6.3	Разъяснение работникам учреждения обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и ответственности за совершаемое правонарушение.	При первичном инструктаже, оформлении трудового договора, в дальнейшем 1 раз в год	Заведующий
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера с учетом мнения ППО и председателя общего собрания работников детского сада	Ежемесячно, ежеквартально, по итогам года Согласно Положения	Заведующий По представлению руководителей структурных подразделений. председатель
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников МДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Январь	Заведующий
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ	Постоянно	Заведующий

2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.11.	Обеспечение функционирования сайта ДООУ для размещения на нем информации о деятельности МДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя МДОУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 20.10.2021 N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"»)	Постоянно	Заведующий
2.12.	Актуализация информации, размещенной на сайте, посвященной антикоррупционной тематике.	Один раз в квартал	Заведующий Ответственный за работу с сайтом
2.13.	Усиление внутреннего контроля в МДОУ по вопросам организации питания воспитанников, образовательной деятельности, за полнотой и качеством расходования денежных средств.	Постоянно	Заведующий
2.14.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере возникновения	Заведующий
2.15.	Разработка и утверждение локальных актов в МДОУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок.	Ежегодно	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДООУ и их родителей			
3.1.	Обеспечение наличия в ДООУ ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности и по правам участников образовательного процесса, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.		Заведующий
3.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.		Старший воспитатель

3.3.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Заведующий
3.4.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь	Старший воспитатель
3.5.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток.	По мере необходимости	Заведующий
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий
4.2.	Обеспечение актуализации информации в уголке родителей информации по питанию, образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	В течение года	Заведующий
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Заведующий Старший воспитатель
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	Август	Заведующий
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"»	В течение года	Заведующий
4.6.	Организация работы органов самоуправления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Заведующий Председатель ППО и ОС