

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 52»**

Номер документа	Дата
ПРИКАЗ 02-03/18-01	11.03.2022 г.

**О внесении и утверждении изменений
учетной политики**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести с 11 марта 2022 года изменения в учетную политику МДОУ «Детский сад № 52», утвержденную приказом № 02-03/02-06 от 12.01.2022г.
2. Дополнить учётную политику р.3 п.11 добавив п.п. 11.7. следующего содержания:

В соответствии с принятым в учреждении «Положения о питании сотрудников» - работники детского сада питаются (обедают) в детском саду. Основанием постановки сотрудника на питание является его личное заявление, Приказ руководителя организации. Списание продуктов производится на основании Меню-требования. Стоимость питания начисляется по итогам месяца и удерживается из заработной платы в соответствии с табелем питания сотрудников, предоставляемым в бухгалтерию. В случае не возможности удержания стоимости питания из оплаты труда, оплата стоимости питания может быть произведена по выписанной квитанции. В случае принятия нового сотрудника – в первый месяц взимается Аванс за питание, в размере 300 рублей.

Средства возмещения сотрудниками стоимости питания являются собственными доходами учреждения и отражены по КФО 2 «Приносящая доход деятельность». Расчеты с сотрудниками отражаются на счете 2.205.31.000 «Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг» по общему договору «Питание сотрудников». Основная часть сотрудников получает заработную плату в рамках деятельности по выполнению муниципального задания, при удержании стоимости питания у учреждения возникнет необходимость отражения в учете некассовых операций – перевод средств, с расхода по КФО 4 (КОСГУ 211) на доход по КФО 2 (КОСГУ 130).

3. Дополнить учётную политику р.5 п.4 добавив п.п. 4.16. следующего содержания:

Материально ответственные лица ведут учет материальных запасов в журналах складского учета (Ф. 0504042) по наименованиям и количеству. Данные в журналах по материальным ценностям сверяются с данными синтетического учета 1 раз в квартал. Так же сверка может проводиться в соответствии с приказом руководителя учреждения в случаях:

- временной передачи остатков материальных запасов между МОЛ;
- в период проведения инвентаризации (плановой и внеплановой).

4. Дополнить учётную политику р.5 п.6 добавив п.п. 6.3. следующего содержания:
Операции по распределению производственных затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг отражаются следующими записями:

Д сч. 109.60;

К сч. 302.ХХ; 208.ХХ; 104.ХХ; 105.ХХ; 101.ХХ

109.70;109.80

Сформирована себестоимость при изготовлении готовой продукции (выполнении работ, оказании услуг)

Распределённые накладные и общехозяйственные расходы затем относятся на Себестоимость готовой продукции, работ, услуг

Д.сч.109.60 К.сч.109.70; 109.80 Списаны общехозяйственные расходы, накладные расходы в себестоимость готовой продукции (работ, услуг)

Д.сч.401.10.131 К.сч.109.60.ХХХ Списана фактическая себестоимость завершенной производством продукции (выполненных работ и оказанных услуг).

5. Контроль за исполнением измененных положений учетной политики возложить на главного бухгалтера Токареву О.И.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



А.С. Новикова.

С приказом ознакомлена:

