

Утверждено
Приказом заведующего
МДОУ «Детский сад № 52»
№ 02-03/42 от 09.02.2016
А.С. Родионовой



**Положение
о психологической службе
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №52»**

1. Общие положения.

1..1 Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности психологической службы (далее служба) в МДОУ «Детский сад №52» (далее учреждение).

1..2 Служба является частью Психологической службы муниципальной системы образования города Ярославля.

1..3 Деятельность психологической службы является необходимым компонентом системы дошкольного образования, частью воспитательно-образовательного процесса детей.

1..4 Служба оказывает содействие развитию и сохранению психофизического, личностного, интеллектуального развития детей, участвует в создании условий для позитивной социализации воспитанников, а также помогает в создании условий для охраны здоровья всех участников образовательного процесса.

1..5 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Минтруда России от 24.07. 2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (Психолог в сфере образования)»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Письмом Минобрнауки России от 24.12.2001 № 29/1866-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»;

- Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме МДОУ «Детский сад № 52»;
- Уставом учреждения.

1.1 Психологическая служба организует свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, родителями, медицинской службой, органами опеки и попечительства, представителями общественности и психологами региональных представительств.

1.2 Важнейшим условием эффективности работы психологической службы является правильное понимание психологом и педагогическими работниками сущности их профессионального взаимодействия в единой системе образования и воспитания, взаимодополняемость позиций психолога и педагога в подходе к ребенку, в решении проблем дошкольного учреждения.

1.3 Деятельность психологической службы обеспечивается деятельностью педагога-психолога, являющегося сотрудником МДОУ «Детский сад № 52».

2. Цели и задачи службы

2.1 Цель психологической службы МДОУ «Детский сад №52» - создание педагогических и социально-психологических условий, позволяющих ребенку успешно адаптироваться и развиваться в педагогической среде

2.2 Основные задачи психологической службы МДОУ «Детский сад №52»:

2.2.1 В рамках работы психологической службы организуется психологическое сопровождение вновь прибывших в ДОУ детей, способствование их позитивной адаптации.

2.2.2 Проведение обязательного диагностического обследования детей возраста второй младшей группы (3-4 года), подготовительной к школе группы (6-7 лет) на предмет психологической готовности к школе (в начале и в конце учебного года).

- По запросу воспитателей, родителей (законных представителей) может проводиться углубленное диагностическое обследование дошкольников (изучение особенностей познавательной деятельности детей; изучение психологических особенностей личности; изучение эмоционального состояния; выявление системы отношений в группе детей).

- Дети, имеющие не соответствующие возрастной норме показатели развития по результатам диагностики попадают в «группу риска» (дети, требующие особого внимания педагога-психолога).

2.2.3 В рамках деятельности службы проводятся обязательные групповые развивающие занятия с воспитанниками подготовительной к школе группы с целью обеспечения психологического сопровождения перехода на новый образовательный уровень, сопровождения перехода к школьному обучению.

2.2.4 В рамках деятельности службы проводится индивидуальная и групповая коррекционно-развивающая работа с детьми «группы риска» с целью коррекции психологических проблем, которые выявлены психодиагностическим исследованием. Решаются следующие подзадачи:

- развитие у детей когнитивных умений и способностей, необходимых для успешного обучения в ДОУ и в начальной школе;

- развитие социальных и коммуникативных умений, необходимых для установления межличностных отношений со сверстниками и соответствующих ролевых отношений с педагогами;

– формирование устойчивой учебной мотивации на фоне позитивной «Я-концепции» детей.

2.2.5 Педагог-психолог участвует в работе психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) ДОУ с целью оценки психолого-педагогического статуса ребенка и определения стратегии сопровождения, путей решения проблем предстоящего обучения и личностного развития ребенка.

2.2.6 Педагог-психолог проводит индивидуальные и/или групповые консультации для родителей (законных представителей) по проблеме готовности ребенка к школе, по возрастным особенностям детей, по запросу.

2.2.7 Педагог-психолог проводит индивидуальные и групповые консультации для воспитателей с целью создания ситуации сотрудничества, рекомендаций по оказанию помощи и поддержки детям, имеющим проблемы с психологической готовностью к школе.

2.2.8 Педагог-психолог содействует гармонизации социально-психологического климата педагогического коллектива.

2.2.9 Педагог-психолог оказывает содействие распространению и внедрению в практику МДОУ «Детский сад №52» достижений в области отечественной и зарубежной психологии, в том числе содействие обеспечению деятельности педагогических работников научно-методическими материалами и разработками в области психологии.

3. Содержание деятельности педагога-психолога

3.1 Работа педагога-психолога осуществляется по следующим направлениям:

1. Психологическое сопровождение учебной деятельности.
2. Психологическое сопровождение воспитательной деятельности, развития личности воспитанников, их социализации.
3. Психологическое сопровождение перехода и адаптации на новом образовательном уровне.
4. Психологическое сопровождение деятельности по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.
5. Психологическое сопровождение профессионального самоопределения, предпрофильной подготовки и профильного обучения воспитанников.

Педагог-психолог реализует работу по направлениям в следующих видах работы:

- Психодиагностика. Психодиагностика осуществляется с целью получения информации об уровне психического развития детей, выявления индивидуальных особенностей и проблем участников воспитательно-образовательного процесса. Выбор инструментария для проведения психодиагностики осуществляется психологом самостоятельно в зависимости от уровня профессиональной компетентности и круга решаемых развивающих задач. Содержание работы по психодиагностике включает в себя обследование воспитанников для определения уровня психического развития и выстраивания индивидуальной траектории развития ребенка, для координации совместной с педагогами работы.

- Психопрофилактика. Психопрофилактика осуществляется с целью предотвращения возможных проблем в развитии и взаимодействии участников воспитательно-образовательного процесса. Содержание работы по этому направлению включает в себя адаптацию субъектов образовательного процесса к условиям новой социальной среды, работу с педагогическим составом с целью выявления, устранения и предотвращения их психологического неблагополучия.

- **Коррекционная и развивающая работа.** Коррекционная и развивающая работа преследует целью создание условий для раскрытия потенциальных возможностей ребенка, коррекцию отклонений психического развития. Педагог-психолог ДОУ осуществляет коррекционную и развивающую работу в пределах своей профессиональной компетентности, работая с детьми, имеющими уровень психического развития, соответствующий возрастной норме. Развитие ребенка в пределах возрастной нормы не исключает наличие тех или иных проблем в познавательной, эмоциональной, мотивационной, волевой, поведенческой и т.п. сферах, что может быть объектом коррекционной и развивающей деятельности психолога. В том случае, если отклонения выражены в значительной степени, ребенка направляют на консультацию к специалистам психолого-медико-педагогической комиссии. Дальнейшая коррекционная и развивающая работа с данными детьми строится на основе полученного заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, с участием психологов, дефектологов, лечащего врача и других специалистов.

- **Психологическое консультирование.** Психологическое консультирование осуществляется с целью оптимизации взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса и оказания им психологической помощи при выстраивании и реализации индивидуальной программы воспитания и развития. Психологическое консультирование состоит в оказании психологической помощи при решении проблем, с которыми обращаются родители, воспитатели и администрация ДОУ. Консультирование предполагает активную позицию консультируемого, совместную проработку имеющихся затруднений и поиск оптимальных способов решения. Тематика проводимых консультаций не должна выходить за рамки профессиональной компетентности педагога-психолога ДОУ. В случае необходимости, педагог-психолог ориентирует консультируемого на получение психологической помощи в службах психолого-педагогической и медико-социальной помощи Ярославской области.

- **Психологическое просвещение и обучение.** Психологическое просвещение и обучение проводится с целью создания условий для повышения психологической компетентности педагогов, администрации ДОУ и родителей. Данное направление реализуется путем актуализации и систематизации имеющихся знаний, повышения уровня психологических знаний, включения имеющихся знаний в структуру деятельности.

4. Организация деятельности службы

4.1 Педагогом-психологом назначаются лица, имеющие высшее образование по профильному направлению, имеющие специальность со следующими кодами в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию: 030301 (Психология), 050706 (Педагогика и психология), 050711 (Социальная педагогика), 050716 (Специальная педагогика), 050717 (Специальная дошкольная педагогика и психология), 050718 (Специальная педагогика в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях).

4.2 Продолжительность рабочего времени педагога-психолога устанавливается из расчета 36 часов в неделю, из них:

- на индивидуальную и групповую профилактическую, диагностическую, консультативную, коррекционную, развивающую, просветительскую работу с воспитанниками; на экспертную, консультационную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в образовательном учреждении; на участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения педагог-психолог затрачивает 18 часов в неделю;

- остальное время в пределах установленной педагогу-психологу продолжительности рабочего времени приходится на подготовку к индивидуальной и групповой работе с обучающимися, воспитанниками; обработку, анализ и обобщение полученных результатов; подготовку к экспертно-консультационной работе с педагогическими работниками и обучающихся, воспитанников; организационно-методическую деятельность (повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, супервизорство, участие в методических объединениях практических психологов, заполнение аналитической и отчетной документации и др.). (письмо Министерства образования РФ № 27/970-6 от 19 мая 2000 г.)

4.3 Педагог-психолог назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ.

4.4 К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации.

4.5 Продолжительность очередного отпуска педагога-психолога составляет 56 календарных дней.

4.6 Начало и продолжительность учебного года соответствует работе детского сада. Перед началом учебного года педагог-психолог предоставляет план работы на учебный год, в конце года педагогом-психологом предоставляется отчет о проделанной за учебный год работе.

4.7 Кабинет педагога-психолога оснащается необходимым оборудованием и наглядными, методическими пособиями, диагностическими материалами;

4.8 Основными формами организации коррекционной и развивающей работы являются индивидуальные и подгрупповые формы работы. Численность подгруппы, периодичность и продолжительность занятий определяется в соответствии с выбранной педагогом-психологом для работы программой психологических занятий.

4.9 В случае отказа родителей (законных представителей) от смены профиля образовательной организации и/или невозможности смены профиля образовательной организации в соответствии с их специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, специалистами МДОУ с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи воспитаннику создается индивидуальный образовательный маршрут, на основе педагогического обследования и рекомендации ПМПК.

5 Права и обязанности работника психологической службы

5.1 В своей профессиональной деятельности психолог обязан:

- руководствоваться Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральным законодательством и законодательством города Ярославля, международными и российскими нормативными правовыми актами в области защиты прав детей, нормативными правовыми документами органов управления образованием, настоящим Положением;

- организовывать свою работу на принципах сотрудничества, конфиденциальности, компетентности, личной и профессиональной ответственности, этической правомочности, морально-позитивного эффекта профессиональных действий психолога, определенных

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, невыполнимых с точки зрения современного состояния психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей;

— использовать в своей работе только психологические методы. Не применять методов, требующих медицинской квалификации (гипноза, медитативных техник, фармакологических средств и т. п.);

— знать новейшие достижения психологической науки в целом;

— применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы;

— в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка, задач его полноценного психического развития;

— оказывать психолого-педагогическую помощь работникам образования, администрации и педагогическому коллективу МДОУ, родителям, законным представителям несовершеннолетних в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития детей, обеспечением индивидуализированного подхода к детям;

— хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта психокоррекционной, развивающей работы и может нанести ущерб ребенку или его окружению;

— вести запись и регистрацию всех видов работ;

— постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

6.2 Ответственность педагога-психолога:

— психолог несет персональную профессиональную ответственность за адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;

— психолог несет ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований, документации в установленном порядке;

— психолог несет персональную ответственность за сохранение конфиденциальной информации в интересах клиента.

6.3 В своей профессиональной деятельности психолог имеет право:

— самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий образовательных учреждений и т. п.;

- посещать занятия педагогов, специалистов ДОУ с целью проведения психологического наблюдения;

- самостоятельно подбирать диагностические методы, выбирать развивающие, коррекционные, психопрофилактические методы и средства;

— самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;

— отказываться от выполнения возложенных на него обязанностей при отсутствии необходимых условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей;

— обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах ребенка.

7 Документация

В соответствии с письмом департамента образования Администрации ЯО №01-10/472 от 20.04.1998г., перечень первичных документов для педагога-психолога включает следующие документы:

- Нормативные документы РФ, городской, областной службы
- Этический кодекс практического психолога МДОУ
- Должностная инструкция с перечнем должностных обязанностей
- Положение о Городской психологической службе

- План работы педагога-психолога
- Отчет и анализ работы за год
- Журнал консультаций психолога (родители, педагоги)
- Программа коррекционно-развивающих занятий
- Журнал учета индивидуальных, групповых форм работы
- Журнал диагностического исследования (протоколы и результаты диагностики)
- Журнал учета направлений детей на ПМПК
- График работы педагога-психолога
- Циклограмма деятельности педагога-психолога

8 Руководство работой психологической службы МДОУ «Детский сад №52».

8.1 Непосредственное руководство и контроль за работой педагога-психолога осуществляется заведующим МДОУ «Детский сад №52»

8.2 Ответственность за посещение воспитанниками коррекционно-развивающих занятий несут педагог-психолог, воспитатель, заведующий.

9. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы психологической службы

9.1 Оснащение кабинета:

- Рабочий стол психолога;
- Шкафы для пособий, документации;
- Журнальный стол;
- Малогабаритные кресла или диван и 1-2 кресла;
- Детские столик и стульчики (стандарты старшего дошкольного возраста);
- Ковер напольный.

9.2 Методическое обеспечение:

1. Набор практических материалов для профилактики, диагностики и коррекции нарушений развития у детей, среди которых следует иметь:

- Методики диагностики уровня развития познавательных процессов детей 3-7 лет;
- Методики диагностики и изучения психологической готовности детей к обучению школе;
- Методики изучения и коррекции эмоционально-волевой сферы детей 3-7 лет;
- Методики изучения личностной сферы детей 3-7 лет и взрослых;
- Методики диагностики семейных отношений;
- Методики диагностики взаимоотношений в группе, педагогического коллектива ДОУ с детьми.
- Методики по развитию познавательных процессов детей дошкольного возраста.
- Методики психокоррекционной работы.
- Аудиофайлы с музыкальными записями для проведения психогимнастики, психологической разгрузки.

2. Набор игрушек и настольных игр, состав которого определяется деятельностью педагога-психолога (к примеру, мячи, куклы, пирамиды, кубики, лото, домино, мозаики, наборы сюжетно-ролевых игр, маски, музыкальные инструменты и пр.)

3. Набор материалов для детского творчества (пластилин, краски, цветные карандаши, фломастеры, цветная бумага, клей, картон, ножницы, бумага и т.д.)

4. Раздаточный материал для детей, родителей, педагогического коллектива ДОУ.

5. Библиотека практического психолога

- литература по общей психологии;
- литература по детской психологии;
- диагностическая литература;
- литература по коррекции и развития детей;
- литература для родителей о психическом развитии ребенка;
- литература по организации психологической службы;

9.3 Для коррекционно-развивающей работы выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям.

9.4 На администрацию МДОУ «Детский сад № 52» возлагается ответственность за оборудование кабинета, его санитарное состояние и ремонт.